



**Reglamento de la Red de Bibliotecas de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas**

**Adenda a los Anexos B y C: Tabla resumen de los servicios en la Red de Bibliotecas del CSIC según los tipos de usuarios**

Servicios en la Red de Bibliotecas del CSIC	USUARIOS INTERNOS			USUARIOS EXTERNOS		
	Personal CSIC en plantilla (más de 24 meses) carné estatus 01	Personal CSIC temporal (menos de 24 meses) carné estatus 02	Personal no CSIC vinculado carné estatus 03	Presenciales carné estatus 04	Presenciales sin carné	No presenciales
<b>A. Servicio de Información, Orientación y Atención al Usuario</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>B. Servicios de Acceso a los Recursos de Información Electrónica del CSIC</b>						
B.1 Acceso a la Biblioteca Virtual del CSIC	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SÍ</b> (1)
B.2 Acceso a los Catálogos en línea de la Red de Bibliotecas del CSIC	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
B.3 Acceso a las Bases de datos en CSIC	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (1)
B.4 Acceso a Digital.CSIC: Servicio de acceso abierto a la producción científica del CSIC	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
B. 5 Acceso remoto a recursos electrónicos: Servicio PAPI (2)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
<b>C. Servicios de Acceso al Documento</b>						
C.1 Acceso a las Revistas y Libros electrónicos en CSIC (3)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
C.2 Acceso a las colecciones específicas de la biblioteca (4)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
C.3 Préstamo personal	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
C.4 Reproducción de documentos (5)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
C.5 Préstamo interbibliotecario y acceso al documento externo (6)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b> (7)
<b>D. Servicio de Formación de Usuarios</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
<b>E. Servicio de Archivo Delegado en Digital.CSIC</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (8)	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

(1) Con limitaciones en accesos a recursos no gratuitos

(2) No es preciso el carné de la Red de Bibliotecas del CSIC pero sí es necesario estar en el directorio de personal del CSIC (LDAP) y registrarse en el servicio.

(3) No hace falta el carné de la Red de Bibliotecas del CSIC para el personal del Organismo para acceder a los recursos electrónicos.

(4) El acceso a algunos fondos puede estar limitado según la naturaleza de los documentos o su estado de conservación.

(5) Limitado al uso de estudio e investigación, de acuerdo a la legislación vigente, y al estado de conservación de los materiales. Los usuarios externos en la consulta en sala no pueden utilizar dispositivos de almacenamiento (usb, discos ópticos, etc.) para descargarse artículos o capítulos de los recursos electrónicos adquiridos por el CSIC. El uso de cámaras digitales de los propios usuarios, internos o externos, está condicionado a la autorización del personal de la biblioteca y según el estado de los materiales y los requisitos que se consideren necesarios para asegurar el uso de lo reproducido.

(6) Los usuarios internos hacen las peticiones a través de CIRBIC a la biblioteca de su centro o instituto, que se las tramita. Los usuarios internos sin biblioteca hacen sus peticiones a través de CIRBIC al Servicio de Último Recurso de Acceso al Documento (SURAD), que se las tramita.

(7) Envíos desde bibliotecas del CSIC siempre que las solicitudes sean a través de bibliotecas u organismos reconocidos y nunca como peticiones personales

(8) Siempre que aparezca en la firma CSIC