

## Servicio de obtención de documentos (préstamo interbibliotecario): solicitudes de usuarios CSIC.

Actualizado 22/04/2021

Existen dos formas de solicitar documentos:

1. En la página principal del catálogo ([https://csic-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=34CSIC\\_VU1](https://csic-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=34CSIC_VU1)) hay un acceso directo para la solicitud de documentos:



The screenshot shows the 'Biblioteca Virtual' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'E-REVISTAS', 'E-PORTALES & BASES DE DATOS', 'LOCALIZADOR DE ARTÍCULOS', 'PEDIR DOCUMENTOS EXTERNOS', 'NAVEGAR INDICES', and 'SUGERENCIA DE COMPRA'. A search bar is prominently displayed with the text 'Buscar en todos los campos'. A dropdown menu is open over the search bar, showing 'Pedir documentos o copias a otras bibliotecas mediante el Servicio de catálogos y Digital.CSIC' and 'Obtención de Documentos'. Below the search bar, there are promotional banners for a COVID-19 collection and a COAR initiative. The COAR banner features the text: 'El CSIC se adhiere a la iniciativa de COAR a favor de un ecosistema variado de repositorios de datos'.

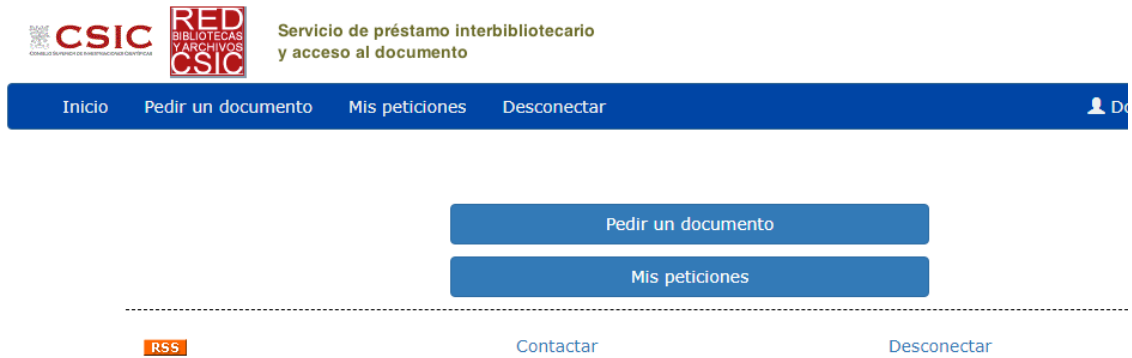
Al pinchar, se abre la página de autenticación de la intranet del CSIC



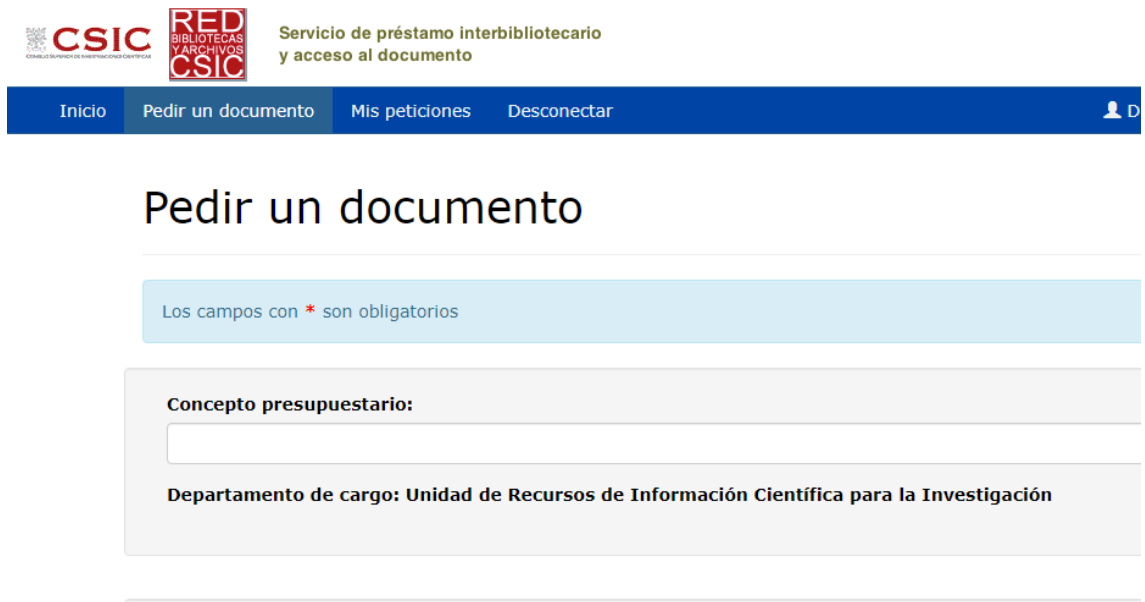
The screenshot shows the login page for the CSIC intranet. At the top, it says 'Servicio de préstamo interbibliotecario y acceso al documento'. Below this, there is a heading 'Bibliotecas y Archivos del CSIC' and a sub-heading 'Iniciar sesión, seleccione una opción'. There are two main options for login: 'Usuarios CSIC' (with a person icon) and 'Bibliotecas externas' (with a globe icon). The 'Usuarios CSIC' option includes the text: 'Si es usted personal del CSIC puede identificarse con sus credenciales de la Intranet Corporativa'. The 'Bibliotecas externas' option includes: 'Identifíquese con el usuario y contraseña específico del sistema de préstamo interbibliotecario.' At the bottom, there is a note: 'Si tiene problemas para iniciar sesión como usuario o desea darse de alta, visite la web de de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC'.



Al autenticarse, llegamos a la siguiente pantalla



Seleccionamos “pedir un documento” y se abrirá un formulario donde rellenaremos los datos de lo que estamos solicitando. Los campos con asterisco son obligatorios, no obstante, cuanto más información se ponga (doi, número de páginas del artículo, autores...) más rápida y fácil será la búsqueda del artículo y su servicio.



Datos del documento:

DOI   PubMed ID

Título del libro o revista \*

Autor

Artículo o capítulo

Año  Volumen  Número  Páginas

En la última parte del formulario elegiremos revista si estamos pidiendo fotocopias de una revista o libro y préstamo si lo que queremos es recibir el libro físico para su consulta. Podemos añadir las notas que queramos, como que nos urge, por ejemplo.

Datos de la solicitud:

Tipos documento  Es un préstamo?  Recepción

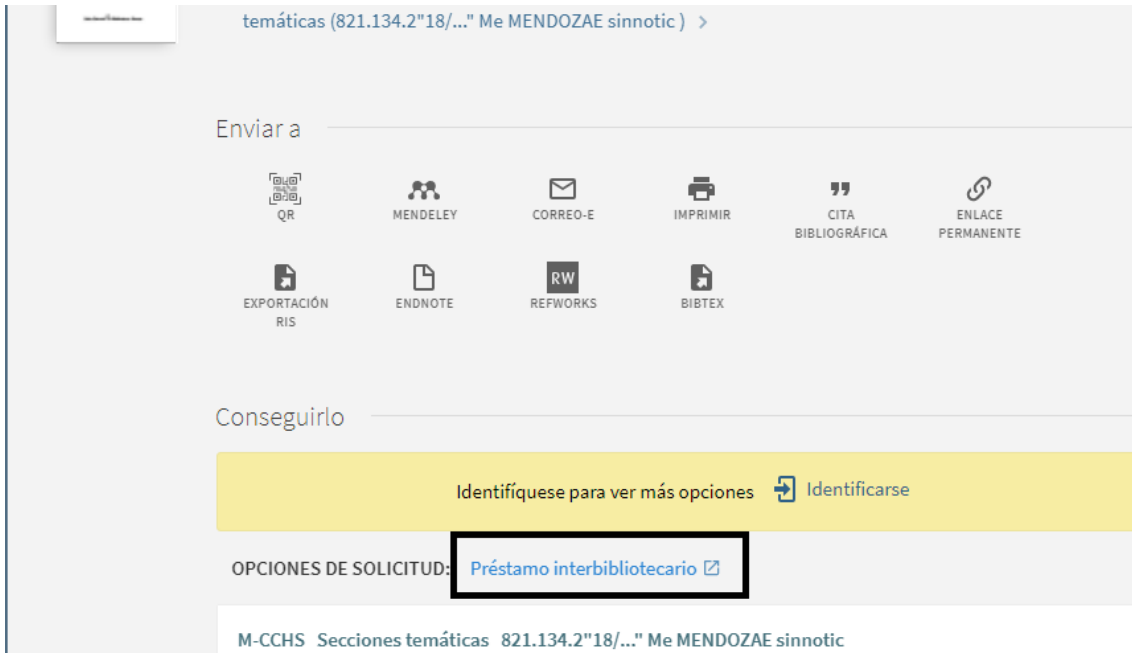
Soporte:  Nivel máximo de demanda

Notas

Al dar a enviar, la solicitud llega a la biblioteca del usuario o a SURAD si pertenece a un centro adherido al PLAN100Digital.

2. Se puede también solicitar préstamo interbibliotecario de algo que hemos encontrado en el catálogo de la Red de Bibliotecas y Archivos de la Red y es de nuestro interés.

Cuando navegamos por el catálogo, al pinchar sobre un registro bibliográfico aparece la opción de solicitar préstamo interbibliotecario.



temáticas (821.134.2"18/..." Me MENDOZAE sinnotic ) >

Enviar a

- QR
- MENDELEY
- CORREO-E
- IMPRIMIR
- CITA BIBLIOGRÁFICA
- ENLACE PERMANENTE
- EXPORTACIÓN RIS
- ENDNOTE
- REFWORKS
- BIBTEX

Conseguirlo

Identifíquese para ver más opciones [Identificarse](#)

OPCIONES DE SOLICITUD: **Préstamo interbibliotecario** [↗](#)

M-CCHS Secciones temáticas 821.134.2"18/..." Me MENDOZAE sinnotic

Al pinchar ahí, los pasos siguientes son los mismos que en el caso anterior, hay que autenticarse en la intranet del CSIC, se abrirá la plataforma de préstamo interbibliotecario y se rellenan los campos.